

INSCHRIJFFORMULIER Interieuracademie

Naam Opleiding/Training	.....	In de vakken*	.....
Code (indien beschikbaar)	.....	Voorkeur 1 ^e lestijd*	.....
Leslocatie	.....	Voorkeur 2 ^e lestijd*	.....
Aanvangsmaand	.....	* indien van toepassing	.....

GEGEVENS DEELNEMER

Achternaam	.....
Voornamen voluit	.....	O man O vrouw
Roepnaam	.....
Adres	.....
Postcode	.....	Plaats
Telefoon privé	.....	Email
Telefoon tijdens kantooruren	.....
Geboortedatum	.....
Geboorteplaats	.....
Vooropleiding	.....

FACTUURADRES (alleen invullen indien dit afwijkt van het bovenstaande)

Bedrijfsnaam	.....
Adres	.....
Postcode	.....	Plaats
Contactpersoon	.....	Telefoon
Uw referentie / inkoopnummer	.....	E-mail
Factuur t.a.v.	.....
Afdeling	.....	O Betaling ineens O Betaling in termijnen (indien van toepassing)
Plaats en datum:	.....
Handtekening deelnemer:	.....	Handtekening opdrachtgever:

Wij houden u graag op de hoogte van onze opleidingen en trainingen (o.a. via e-mail).
Indien u hier bezwaar tegen heeft, kruis dan dit vakje aan.

Dit formulier kunt u ingevuld faxen naar: Interieuracademie, fax 0314-368 610
of sturen naar: Interieuracademie, Postbus 109, 7000 AC DOETINCHEM.

OPLEIDINGSBEPALING

van de DOC Nederland BV vestigingen

- Interieuracademie
- DOC Opleiding & Training
- Natuurlijk Creatief Denken

DEFINITIES

DOC Nederland-vestiging.

Waar in onze opleidingsbepalingen wordt gesproken over Interieuracademie dient hieronder te worden verstaan de rechtspersoon waarbinnen de lokale vestiging van Interieuracademie haar activiteiten uitoefent.

AANMELDING

Aanmelding kan slechts geschieden door gebruikmaking van de bijgevoegde overeenkomst of via het inschrijfformulier op de website. Slechts volledig ingevulde overeenkomsten worden in behandeling genomen. De overeenkomst dient te worden ondertekend en eventueel door een firmastempel te worden voorzien door diegenen, die voor betaling van het lesgeld aansprakelijk zijn. Dit geldt ook voor de werkgever die voor één of meer werknemers een overeenkomst aangaat. De inschrijving wordt op het ogenblik van ontvangst van de overeenkomst door Interieuracademie aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de deelnemer wordt meegedeeld.

OPLEIDINGSDUUR EN OPZEGGING

Men verbindt zich bij de inschrijving voor de gehele opleiding of training. Voor opleidingen en trainingen geldt de volgende annuleringsregeling. Indien de opleiding/training na de geplande startdatum wordt geannuleerd, is de prijs van het aantal gegeven colleges (lessen) verschuldigd, vermeerderd met een opzegvergoeding van 35% over de totale prijs. De totaal verschuldigde kosten zullen niet hoger zijn dan die van de totale prijs. Het wegblijven bij een opleiding wordt niet aangemerkt als het opzeggen of beëindigen van een opleiding. Bij annulering binnen 10 dagen na verzending van de uitnodiging en het lesrooster worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering meer dan 10 dagen na verzending van de uitnodiging wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering na de geplande startdatum hanteren wij eerder genoemde regeling. De opdrachtgever heeft het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding plaats te laten nemen in overleg met Interieuracademie. Opzegging dient schriftelijk te geschieden (opzegging uitsluitend per eerste dag van de volgende maand). De overeenkomst wordt te allen tijde onmiddellijk ontbonden bij het overlijden van de deelnemer. De wederzijdse rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit deze overeenkomst, eindigen zodra deze is ontbonden.

BETALING LESGELD

Het lesgeld dient vooruit te worden betaald; ineens of in termijnen. Hiervoor ontvangt u facturen. Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij zich tot Interieuracademie wenden met het verzoek om een betalingsregeling. Een verzoek hiertoe dient aangetekend te worden ingediend. Indien Interieuracademie met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk overeengekomen.

BOEKEN

Boekenlijsten zullen door Interieuracademie worden verstrekt.

VAKANTIES

De vakanties lopen zoveel mogelijk parallel met de plaatselijke schoolvakanties.

STUDIEGIDS/ WEBSITE

Tot de overeenkomst behoort ook datgene, wat in de studiegids en op de website staat vermeld bij de door u gekozen opleiding.

AUTEURS- EN EIGENDOMSRECHT

Van het door Interieuracademie verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of in enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Interieuracademie. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

VERKLARING VAN DEELNAME

Indien u minimaal 80% van de lessen heeft bijgewoond, kunt u op verzoek een verklaring van deelname ontvangen.

EXAMENS

De opleidingen zijn merendeels gericht op erkende examens. Het examengeld is niet bij het lesgeld inbegrepen.

ALGEMEEN

- Voor lesadressen, lestijden en les gelden dient u het inlegblad of de website te raadplegen.
- Wij houden ons te allen tijde het recht voor wijzigingen aan te brengen m.b.t. de gegevens in de studiegids, prijslijst en website.
- Bij wanbetaling komen alle kosten, zoals kosten door renteverlies, incasso-, gerechts-, en buitengerechtelijke kosten, voor rekening van de inschrijver. De studieleiding houdt zich het recht voor, onder opgave van redenen, een opleiding te annuleren.

BEROEP

Indien de deelnemer klachten heeft over de kwaliteit van de opleiding en/of meent dat de onderwijsinstelling de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst, niet nakomt, kan schriftelijk de bemiddeling van de Geschillencommissie DOC Nederland worden ingeroepen. U wordt aangeraden een kopie van de correspondentie die over de klacht in gevoerd, bij deze brief in te sluiten. Het adres is: Geschillencommissie DOC Nederland, Postbus 109, 7000 AC Doetinchem.